

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ

УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО

ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара у
преговарачком позиву без објављивања позива за подношење понуда
на основу члана 36. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама РС

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ
ДИЈАГНОСТИЧКИ МАТЕРИЈАЛ ЗА АНЕСТЕЗИЈУ,
по партијама

БРОЈ НАБАВКЕ 2417/14

Садржај:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ (ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
8. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА
10. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
12. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ
13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
14. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛИКОМ ИСПОРУКЕ ДОСТАВИТИ СЕРТИФИКАТЕ О КВАЛИТЕТУ ЗА СВАКУ СЕРИЈУ
15. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА (за добро извршење посла) - менице
16. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој.

За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.

Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/12) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца.

У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ВОЈНОЗДРАВСТВО
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА
бр. 2417/14

Прилог 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

(1) Наручилац: Министарство одбране, Управа за војно здравство, Војномедицинска академија, Црнотравска 17, 11050 Београд, интернет страница www.nabavke.mod.gov.rs, за потребе Војномедицинске академије, Центра војномедицинских установа Београд, Војне болнице Ниш и Војномедицинског центра Нови Сад

(2) Врста поступка: Јавна набавка добара спровешће се у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда у складу са чланом 36. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/12) и осталим подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавке имајући у виду да Војномедицинска академија, као наручилац, из разлога изузетне хитности, ванредних и непредвидивих околности и угрожености људских живота није у могућности да поступи у роковима предвиђеним за отворени односно рестриктивни поступак.

(3) Предмет јавне набавке су добра: дијагностички материјал за анестезију за период до реализације отвореног поступка за 2014. годину, по партијама. Ознака из Општег речника набавки: 33124130 LA 01.

(4) Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци добара.

(5) Начин преузимања документације: Конкурсна документација је објављена на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници МО www.nabavke.mod.gov.rs

(6) Начин и место подношења понуда: Понуђачи су дужни да своје понуде, заједно са траженом документацијом, искључиво у затвореним ковертама, доставе најкасније до **11.03.2014. године, до 9:30 часова**, препорученом поштом на адресу: ВМА, улица Црнотравска број 17, 11050 Београд, или лично предајом на шалтеру Деловодства ВМА (пети спрат) на истој адреси, са назнаком "НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 2417/14, партија _____" На коверти обавезно уписати пун назив понуђача са тачном адресом, бројем телефона и именом особе за контакт. Благовременим понудама сматраће се само оне понуде које су ВМА приспеле до назначеног рока, без обзира на начин како су послате.

(7) Јавно отварање понуда ће се обавити у присуству свих понуђача **11.03.2014. године у 10:00 часова** на адреси: ВМА, Београд, улица Црнотравска број 17, пети спрат, сала број 40 Б.

Пре почетка отварања понуда, присутни представници понуђача треба да комисији ВМА предају оверена пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда и поступку преговарања, потписана од лица овлашћеног за заступање понуђача. Представници понуђача су дужни да са собом *понесу печат* привредног друштва у чије име подносе понуду.

(8) Након отварања понуда спровешће се надметање понуђача по елементима уговора о којима ће се преговарати *преговарањем у 3 круга, писаним надметањем, у присуству представника свих понуђача.*

Елементи уговора о којима ће се преговарати: цена, рок испоруке, рок плаћања, рок трајања.

(9) Наручилац ће одлуку о додели уговора донети применом критеријума: "НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА" за сваку партију посебно.

(10) Одлука о избору најповољније понуде биће донета најкасније у року од 7 дана од дана јавног отварања понуда и преговарања.

(11) Контакт: вс Здравка Свркота, 2665-899, факс 2663-963, ВМА, Црнотравска 17, 11050 Београд.

Прилог 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН ПО ПАРТИЈАМА

Предмет јавне набавке су добра (33124130 LA 01– дијагностички материјал за анестезију) за потребе Војномедицинске академије, Центра војномедицинских установа Београд, Војне болнице Ниш и Војномедицинског центра Нови Сад, по партијама:

1. Kertridž za merenje aktuelnog vremena krvarenja, pakovanje od 50 komada kompatibilan sa aparatom ACT PLUS
2. Kertridž sa reagensom za gasne analize (300 analiza), kompatibilan sa aparatom Gem Premijer 3000
3. Kertridž sa reagensom za gasne analize (150 analiza), kompatibilan sa aparatom Gem Premijer 3000
4. Kiveta za GEM-OPL (100 analiza), kompatibilan sa aparatom Gem Premijer 3000
5. Printer papir termalni, 4 rolne, kompatibilan sa aparatom Gem Premijer 3000
6. 200/30 kertridž, kompatibilan sa aparatom ABL FLEX 80
7. Sol. Pack kompatibilan sa aparatom ABL FLEX 80
8. Printer papir 6 rolni kompatibilan sa aparatom ABL FLEX 80

Врста, опис, захтеване техничке карактеристике и количине предмета јавне набавке описани су у прилогу бр. 3 конкурсне документације.

Понуђач може поднети понуду за све партије или само за поједине партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Понуда се подноси за све врсте и целокупне количине добара из појединачне партије. Уколико се не поднесе за све врсте и количине из партије, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.

Прилог 3. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Врста, опис (техничке спецификације) и количина добара:

Ред. бр. партије	ОСНОВНИ НАЗИВ, описни назив, СТАНДАРД, врста, величина или тежина паковања, КВАЛИТЕТ – КЛАСА	Јед. мере	Кол.
1.	Kertridž za merenje aktuelnog vremena krvarenja, pakovanje od 50 komada kompatibilan sa aparatom ACT PLUS	КОМ	20
2.	Kertridž sa reagensom za gasne analize (300 analiza), kompatibilan sa aparatom Gem Premijer 3000	КОМ	10
3.	Kertridž sa reagensom za gasne analize (150 analiza), kompatibilan sa aparatom Gem Premijer 3000	КОМ	30
4.	Kiveta za GEM-OPL (100 analiza), kompatibilan sa aparatom Gem Premijer 3000	КОМ	20
5.	Printer papir termalni, 4 rolne, kompatibilan sa aparatom Gem Premijer 3000	КОМ	25
6.	200/30 kertridž, kompatibilan sa aparatom ABL FLEX 80 (6 за потребе ВМА + 6 за потребе ВБ Ниш)	КОМ	12
7.	Sol. Pack kompatibilan sa aparatom ABL FLEX 80 (12 за потребе ВМА + 12 за потребе ВБ Ниш)	КОМ	24
8.	Printer papir 6 rolni kompatibilan sa aparatom ABL FLEX 80 (5 за потребе ВМА + 5 за потребе ВБ Ниш)	КОМ	10

Понуђена средства за партије 1,2,3,6 и 7 морају поседовати Решење АЛИМС.

РОК ТРАЈАЊА

Рок трајања за понуђена добра је минимум 70% декларисаног произвођачког рока од дана испоруке.

МЕСТО, НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ

Испорука предметних добара биће извршена у складишту Наручиоца – магацинима Војномедицинске академије (за потребе Војномедицинске академије) и Централне апотеке складишта Лисичији поток, Београд. Милана Благојевића Шпанца 21 (за потребе ВБ Ниш, ВМЦ Нови Сад и ЦапСк).

Изабрани понуђач је у обавези да приликом испоруке достави сертификате о квалитету за испоручена добра у складу са Законом о лековима и медицинским средствима.

Рок испоруке понуђених добара – сукцесивно по писаном захтеву наручиоца, не дужи од 3 дана од дана писаног захтева.

Уколико је рок испоруке дужи од захтеваног, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач је у обавези да Војномедицинској академији најави испоруку уговорених добара, 24h пре испоруке истих. Контакт телефони за најаву испоруке су: 011/2661-122 локал 26-575 за испоруку у Војномедицинској академији и 011/3053-701 за испоруку у Централном складишту Лисичији поток.

Уочени недостаци приликом пријема добара (оштећења уговорених добара, мањак испоручених добара у односу на отпремницу и листу паковања), констатоваће се записником комисије Наручиоца и представника испоручиоца.

Уколико се у току испоруке утврде недостаци, испоручилац је дужан да их отклони о свом трошку, најкасније у року од 7 дана од дана пријема обавештења о рекламацији. Испоручилац одговара и за недостатке који се утврде након испоруке, а према правилима о одговорности Закона о облигационим односима.

РОК ПЛАЋАЊА

Рок плаћања не може бити краћи од 30 дана од дана испоруке, нити дужи од 45 дана од дана сваке испоруке.

Уколико је рок плаћања краћи или дужи од захтеваног, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

Прилог 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ (ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Да би **понуђач** могао да учествује у поступку јавне набавке мора да испуни следеће услове:

Обавезни услови:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он или његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није одуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања обавештења о покретању преговарачког поступка и позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке Решење Министарства здравља о дозволи за обављање делатности промета лековима и медицинским средствима.

Додатни услови:

- 6) да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак;
- 7) да располаже довољним пословним и финансијским капацитетом:

- за средња и велика правна лица - да има Мишљење овлашћеног ревизора које није негативно за 2012. годину и позитиван пословни резултат исказан у билансу успеха за 2012. годину;
- за мала правна лица и предузетнике - да има позитиван пословни резултат у билансу успеха за 2012. годину;

- 8) да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:
- да је понуђач адекватно технички опремљен за реализацију предметне набавке што доказује сопственом изјавом са описом техничке опремљености за извршење предметне набавке;
 - да понуђач има обезбеђен пословни простор за обављање делатности за коју је регистрован што доказује изјавом са описом пословног простора;
 - да је понуђач кадровски оспособљен за извршење предметне набавке што доказује сопственом изјавом о броју и стручној спреми запослених,
- 9) да понуђена добра поседују Решење Агенције за лекове и медицинска средства о стављању понуђених средстава у промет или произвођачке сертификате
- 10) да понуђена добра испуњавају техничке карактеристике прописане конкурсном документацијом

Испуњеност наведених услова понуђач доказује достављањем попуњеног, потписаног и овереног обрасца о оцени испуњености услова из члана 75.и 76. ЗЈН (*прилог бр 16 к.д.*) и доказа (докумената) наведених у обрасцу.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, подизвођач мора да испуни услове из тачке 1) до 4), а услов из тачке 5) само за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Осим наведених подизвођач мора испунити и услове из тачке: 6) и 7).

Испуњеност наведених услова за подизвођача, понуђач доказује достављањем попуњеног, потписаног и овереног обрасца о оцени испуњености услова из члана 75.и 76. ЗЈН (*прилог бр 20 к.д.*) и доказа (докумената) наведених у обрасцу.

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из тачке 1) до 4), а додатне услове испуњавају заједно.

Испуњеност наведених услова сваки понуђач из групе понуђача доказује достављањем попуњеног, потписаног и овереног обрасца о оцени испуњености услова из члана 75.и 76. ЗЈН (*прилог бр 8 к.д.*) и доказа (докумената) наведених у обрасцу.

Докази о испуњености услова могу бити и неоверене фотокопије

Докази о испуњености услова од тачке 2) до 4) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ о испуњености услова из тачке 3) мора бити издат након дана објављивања обавештења о покретању преговарачког поступка и позива за подношење понуда

Пре доношења одлуке о додели уговора, наручилац може захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 дана од дана пријема писаног позива наручиоца достави на увид оригинале докумената или оверене фотокопије свих или појединих докумената.

Ако понуђач у наведеном року не достави на увид тражена документа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Прилог 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

1.) ЈЕЗИК:

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена на српском језику, осим сертификата произвођача и каталога који могу бити достављени и на енглеском језику.

2.) ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ЗА ИЗРАДУ ПОНУДЕ:

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику и на оригиналном обрасцу понуде.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, потписан и оверен оригиналан образац понуде са структуром цене за партије за које подноси понуду
 - Попуњен, потписан и оверен образац о оцени испуњености услова из члана 75.и 76. ЗЈН (*прилог бр 8 конкурсне документације*) и документа из члана 77. којима се доказује испуњење услова (наведена у обрасцу):
1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда – за правно лице;
Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра – за предузетника;
Понуђач није дужан да доставља Извод о регистрацији привредног субјекта од Агенције за привредне регистре, јер су подаци из истог јавно доступни на интернет страници Агенције.
 2. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда – за правно лице,
 3. Извод из казнене евиденције да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда – за предузетника и физичко лице;
 4. Потврду Агенције за привредне регистре – за правно лице и предузетника, да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву, односно предузетнику, изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слање позива за подношење понуда, издату након дана објављивања обавештења о покретању преговарачког поступка и позива за подношење понуда
Потврду прекршајног суда – за физичко лице, да му није изречена мера забране обављања одређених послова, која је на снази у време објављивања односно слање

позива за подношење понуда, издату након дана објављивања обавештења о покретању преговарачког поступка и позива за подношење понуда.

5. а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;
б) Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда;
 6. Фотокопију важећег решења-дозволе за обављање делатности промета лекова и медицинских средстава, издато од надлежног министарства
 7. Потврду Агенције за привредне регистре да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак;
 8. Доказе да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетима:
а) За средња и велика правна лица:
биланс стања и биланс успеха за последње три године (2010., 2011. и 2012.г.) са приложеним доказом о разврставању и извештај овлашћеног ревизора за 2011.г.;
б) За мала правна лица:
биланс стања и биланс успеха за последње три године (2010., 2011. и 2012.г.) са приложеним доказом о разврставању;
ИЛИ
а) Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2010., 2011. и 2012. годину (важи за сва правна лица);
Напомена: За средња и велика правна лица: Уколико Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2012. годину не садржи извештај овлашћеног ревизора за 2012.годину потребно је приложити посебно извештај овлашћеног ревизора за 2012.годину.
 9. Доказ да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:
- сопствена изјава понуђача са описом техничке опремљености за извршење предметне набавке;
- сопствена изјава понуђача са описом пословног простора;
- сопствена изјава понуђача о броју и стручној спреми запослених
 10. Фотокопију одобрења за стављање у промет од надлежног министарства односно Решење Агенције за лекове и медицинска средства о стављању средстава у промет за добра која су регистрована као медицинска средства (партије 1,2,3,6 и 7) или сертификат произвођача за добра која нису регистрована као медицинска средства (партије 4,5 и 8)
 11. Фотокопију каталога за сва понуђена добра
 12. Попуњен образац Изјаве да ће, уколико буде изабран, приликом испоруке доставити сертификат о квалитету за сваку испоручену серију.
- Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:
 - Изјаву понуђача дату под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада (*прилог 9. конкурсне документације*);
 - Изјаву да ће без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке,

односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да је документује на прописани начин (*прилог 10. конкурсне документације*);

- Изјаву о независној понуди (*прилог бр. 11. конкурсне документације*);
- Изјаву понуђача да понуђена добра у свему одговарају условима конкурсне документације (*прилог бр 13. конкурсне документације*);
- Изјаву понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструменте обезбеђења за добро извршење посла (*прилог бр 15 конкурсне документације*);
- Попуњен, потписан и оверен образац трошкова припреме понуде (*прилог бр 16 конкурсне документације*) – НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави и :

- попуњен, потписан и оверен **образац 6-III** (пored Обрасца понуде 6-I и 6-II),
- попуњен, потписан и оверен образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН за подизвођача (*прилог бр. 12*) и документа наведена у обрасцу.

У случају подношења заједничке понуде, за сваког члана групе понуђача доставља се и.

- попуњен, потписан и оверен образац 6-IV(пored Обрасца понуде 6-I),
- попуњен, потписан и оверен образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН за понуђача (*прилог бр. 8*) и документа наведена у обрасцу,

- Изјава понуђача дату под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада (*прилог бр. 9 конкурсне документације*);

- Изјава да ће без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да је документује на прописани начин (*прилог бр 10 конкурсне документације*);

- Изјава о независној понуди (*прилог бр 11 конкурсне документације*)

Пожељно је да сва документа поднета у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, или сложена у ПВЦ фасцикли, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом понуђача, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. На коверти мора бити наведено:

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ БРОЈ 2417/14 ПАРТИЈА_____ - НЕ ОТВАРАТИ
--

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

ПОНУДА ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА

Понуђач може поднети понуду за све партије или само за поједине партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Понуда се подноси за све врсте и целокупне количине добара из појединачне партије. Уколико се не поднесе за све врсте и количине из партије, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у писаном облику, непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа .

На коверти мора бити наведено да ли се ради о измени, допуни или опозиву понуде:

ИЗМЕНА /ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ БРОЈ 2417/14 - НЕ ОТВАРАТИ
--

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

ОБАВЕШТЕЊЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда (Члан 87. став 4. Закона о јавним набавкама).

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави (пored Обрасца понуде 6-I и 6-II) попуњен, потписан и оверен образац 6-III , као и потписан и оверен образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН за подизвођача (прилог бр. 12) и документа наведена у обрасцу.

Уколико има више подизвођача, потребно је наведене обрасце (образац 6-III и образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН за подизвођача) копирати и попунити за сваког подизвођача посебно.

Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно, за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

У случају закључења уговора понуђач (добављач) не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач (добављач) може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача - заједничка понуда (Члан 81. став 1. Закона о јавним набавкама), у ком случају се доставља (поред Обрасца понуде 6-I) попуњен, потписан и оверен образац 6-IV, образац 6-V, као и потписан и оверен образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН за понуђача (прилог бр 8) и документа наведена у обрасцу.

Уколико има више понуђача у заједничкој понуди, потребно је образац 6- IV и образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН за понуђача копирати и попунити за сваког члана групе посебно.

Образац понуде 6-V је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, који се доказују достављањем доказа који су наведени у Обрасцу о оцени испуњености услова из члана 75. ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН који се односи на важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке дужан је да испуни понуђач из групе понуђача коме је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара, и у том случају се примењују одредбе члана 81. став 8. 9. и 10. ЗЈН.

ЦЕНА:

Цена треба да буде изражена у динарима, појединачно и укупно – са и без пореза на додату вредност (са исказаним свим фискалним дажбинама). Износ ПДВ-а исказати одвојено, у процентима и динарској вредности.

Цена која буде прихваћена при избору најповољније понуде, фиксна је за све врсте и количине добара.

Ако је исказана неубичајено ниска цена, комисија Наручиоца ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.124/12).

Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. ЗЈН. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА

Као средство обезбеђења испуњење уговорних обавеза доставља се приликом потписивања уговора:

- Једна бланко сопствена меница – само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета. У складу са Законом о платном промету («Сл.гласник РС» бр. 31/11) све менице морају бити регистроване у регистру меница и овлашћења који се води код НБС.

-Штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења са обавезним подацима о регистрацији, као доказ о регистрацији достављених меница.

-Копија важећег картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа);

-менично овлашћење да се меница, без сагласности продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора, у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Војномедицинска академија ће у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева за додатним објашњењима, заинтересованом лицу одговорити у писаном облику на сва постављена питања и истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Питања се упућују на адресу Војномедицинска академија, Црнотравска 17, 11050 Београд, уз напомену "Објашњење –позив на број набавке 2417/14".

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДЕ

Наручилац задржава право да од понуђача захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача- члан 93. став 1. Закона о јавним набавкама.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Одлука о избору најповољније понуде донеће се применом критеријума "најнижа понуђена цена" за сваку партију понаособ.

Ако буде понуђена иста цена од стране више понуђача, примениће се помоћни критеријуми –по наведеном редоследу:

1. краћи рок испоруке,
2. дужи рок трајања,
3. дужи рок плаћања (максимално 45 дана)

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде потпише и овери изјаве да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. (*Прилог бр. 9*).

ЗАШТИТА ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може поднети захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (члан 148-167) који уређују поступак заштите права у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу, непосредно или препоручено поштом са повратницом, у року од 10 дана од дана објављивања Одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.

Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати таксе од 40.000,00 дин на текући рачун број 840-742221843-57, модел број 97, позив на број 50-016, сврха уплате: Републичке административне таксе, корисник Буџет Републике Србије.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија за сваку партију посебно уговор ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. Закона о јавним набавкама и по добијању мишљења на текст нацрта уговора од Дирекције за имовинско-правне послове Секретаријата Министарства одбране, а у случају да је поднета само једна понуда - пре истека наведеног рока.

Изабрани понуђач је дужан да приступи закључењу уговора у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. Закона о јавним набавкама).

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке, поступио супротно одредбама члана 82. став 1; 2. и 3. Закона о јавним набавкама («Сл.Гласник РС» бр.124/12).

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће понуду понуђача, који је на списку негативних референци, одбити као неприхватљиву, ако је предмет јавне набавке за коју је добио негативну референцу истоврстан са предметом ове јавне набавке.

ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 107. став 1. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да на основу члана 109. став 1. Закона о јавним набавкама обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Комисија за јавну набавку наручиоца саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу којег наручилац доноси одлуку о додели уговора.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач МОЖЕ да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (прилог бр 16 конкурсне документације)

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Прилог 6. I ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

6. ПОНУДА (партија 1)

На основу позива за подношење понуда, за јавну набавку бр. _____, дајемо понуду како следи:

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 6-I и 6-II	попуњава се и доставља део 6-I, 6-II и 6-III	попуњава се и доставља део 6-I, 6-IV и 6-V

УСЛОВИ ПОНУДЕ:

(уписати податке само за партију за коју се подноси понуда)

Р.бр.	Назив/опис/произвођач	Јед. мере	ВМА	ВБ Ниш	ВМЦ Нови Сад	ЦапСк	Укупно	Јед.цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
		ком	20	0	0	0	20		

2. Укупна вредност понуде за ПАРТИЈУ 1 без ПДВ-а је _____ динара.

3. Износ ПДВ-а за ПАРТИЈУ 1 је _____ %, _____ динара.

4. Укупна вредност понуде за ПАРТИЈУ 1 са ПДВ-ом је _____ динара.

5. Понуда важи (најмање 90 дана) _____ дана од дана отварања понуда.

6. Рок плаћања (не краћи од 30 дана, не дужи од 45 дана) је _____ од сваке испоруке добара.

7. Рок испоруке: _____ дана (најдуже 3 дана) од дана писаног захтева наручиоца.

8. Рок трајања је _____ (минимум 70% декларисаног произвођачког рока) од дана испоруке.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА:

Понуђач мора да попуни Образац понуде, да га потпише и овери печатом.

Прилог 6. I ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

6. ПОНУДА (партија 2)

На основу позива за подношење понуда, за јавну набавку бр. _____, дајемо понуду како следи:

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 6-I и 6-II	попуњава се и доставља део 6-I, 6-II и 6-III	попуњава се и доставља део 6-I, 6-IV и 6-V

УСЛОВИ ПОНУДЕ:

(уписати податке само за партију за коју се подноси понуда)

Р.бр.	Назив/опис/произвођач	Јед. мере	ВМА	ВБ Ниш	ВМЦ Нови Сад	ЦапСк	Укупно	Јед.цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1		ком	10	0	0	0	10		

2. Укупна вредност понуде за ПАРТИЈУ 2 без ПДВ-а је _____ динара.

3. Износ ПДВ-а за ПАРТИЈУ 2 је _____ %, _____ динара.

4. Укупна вредност понуде за ПАРТИЈУ 2 са ПДВ-ом је _____ динара.

5. Понуда важи (најмање 90 дана) _____ дана од дана отварања понуда.

6. Рок плаћања (не краћи од 30 дана, не дужи од 45 дана) је _____ од сваке испоруке добара.

7. Рок испоруке: _____ дана (најдуже 3 дана) од дана писаног захтева наручиоца.

8. Рок трајања је _____ (минимум 70% декларисаног произвођачког рока) од дана испоруке.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА:

Понуђач мора да попуни Образац понуде, да га потпише и овери печатом.

Прилог 6. I ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

6. ПОНУДА (партија 3)

На основу позива за подношење понуда, за јавну набавку бр. _____, дајемо понуду како следи:

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 6-I и 6-II	попуњава се и доставља део 6-I , 6-II и 6-III	попуњава се и доставља део 6-I , 6-IV и 6-V

УСЛОВИ ПОНУДЕ:

(уписати податке само за партију за коју се подноси понуда)

Р.бр.	Назив/опис/произвођач	Јед. мере	ВМА	ВБ Ниш	ВМЦ Нови Сад	ЦапСк	Укупно	Јед.цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1		ком	30	0	0	0	30		

2. Укупна вредност понуде за ПАРТИЈУ 3 без ПДВ-а је _____ динара.

3. Износ ПДВ-а за ПАРТИЈУ 3 је _____ %, _____ динара.

4. Укупна вредност понуде за ПАРТИЈУ 3 са ПДВ-ом је _____ динара.

5. Понуда важи (најмање 90 дана) _____ дана од дана отварања понуда.

6. Рок плаћања (не краћи од 30 дана, не дужи од 45 дана) је _____ од сваке испоруке добара.

7. Рок испоруке: _____ дана (најдуже 3 дана) од дана писаног захтева наручиоца.

8. Рок трајања је _____ (минимум 70% декларисаног произвођачког рока) од дана испоруке.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА:

Понуђач мора да попуни Образац понуде, да га потпише и овери печатом.

Прилог 6. I ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

6. ПОНУДА (партија 4)

На основу позива за подношење понуда, за јавну набавку бр. _____, дајемо понуду како следи:

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 6-I и 6-II	попуњава се и доставља део 6-I, 6-II и 6-III	попуњава се и доставља део 6-I, 6-IV и 6-V

УСЛОВИ ПОНУДЕ:

(уписати податке само за партију за коју се подноси понуда)

Р.бр.	Назив/опис/произвођач	Јед. мере	ВМА	ВБ Ниш	ВМЦ Нови Сад	ЦапСк	Укупно	Јед.цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1		ком	20	0	0	0	20		

2. Укупна вредност понуде за ПАРТИЈУ 4 без ПДВ-а је _____ динара.

3. Износ ПДВ-а за ПАРТИЈУ 4 је _____ %, _____ динара.

4. Укупна вредност понуде за ПАРТИЈУ 4 са ПДВ-ом је _____ динара.

5. Понуда важи (најмање 90 дана) _____ дана од дана отварања понуда.

6. Рок плаћања (не краћи од 30 дана, не дужи од 45 дана) је _____ од сваке испоруке добара.

7. Рок испоруке: _____ дана (најдуже 3 дана) од дана писаног захтева наручиоца.

8. Рок трајања је _____ (минимум 70% декларисаног произвођачког рока) од дана испоруке.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА:

Понуђач мора да попуни Образац понуде, да га потпише и овери печатом.

Прилог 6. I ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

6. ПОНУДА (партија 5)

На основу позива за подношење понуда, за јавну набавку бр. _____, дајемо понуду како следи:

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 6-I и 6-II	попуњава се и доставља део 6-I, 6-II и 6-III	попуњава се и доставља део 6-I, 6-IV и 6-V

УСЛОВИ ПОНУДЕ:

(уписати податке само за партију за коју се подноси понуда)

Р.бр.	Назив/опис/произвођач	Јед. мере	ВМА	ВБ Ниш	ВМЦ Нови Сад	ЦапСк	Укупно	Јед.цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1		ком	25	0	0	0	25		

2. Укупна вредност понуде за ПАРТИЈУ 5 без ПДВ-а је _____ динара.

3. Износ ПДВ-а за ПАРТИЈУ 5 је _____ %, _____ динара.

4. Укупна вредност понуде за ПАРТИЈУ 5 са ПДВ-ом је _____ динара.

5. Понуда важи (најмање 90 дана) _____ дана од дана отварања понуда.

6. Рок плаћања (не краћи од 30 дана, не дужи од 45 дана) је _____ од сваке испоруке добара.

7. Рок испоруке: _____ дана (најдуже 3 дана) од дана писаног захтева наручиоца.

8. Рок трајања је _____ (минимум 70% декларисаног произвођачког рока) од дана испоруке.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА:

Понуђач мора да попуни Образац понуде, да га потпише и овери печатом.

Прилог 6. I ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

6. ПОНУДА (партија 6)

На основу позива за подношење понуда, за јавну набавку бр. _____, дајемо понуду како следи:

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 6-I и 6-II	попуњава се и доставља део 6-I, 6-II и 6-III	попуњава се и доставља део 6-I, 6-IV и 6-V

УСЛОВИ ПОНУДЕ:

(уписати податке само за партију за коју се подноси понуда)

Р.бр.	Назив/опис/произвођач	Јед. мере	ВМА	ВБ Ниш	ВМЦ Нови Сад	ЦапСк	Укупно	Јед.цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1		ком	6	6	0	0	12		

2. Укупна вредност понуде за ПАРТИЈУ 6 без ПДВ-а је _____ динара.

3. Износ ПДВ-а за ПАРТИЈУ 6 је _____ %, _____ динара.

4. Укупна вредност понуде за ПАРТИЈУ 6 са ПДВ-ом је _____ динара.

5. Понуда важи (најмање 90 дана) _____ дана од дана отварања понуда.

6. Рок плаћања (не краћи од 30 дана, не дужи од 45 дана) је _____ од сваке испоруке добара.

7. Рок испоруке: _____ дана (најдуже 3 дана) од дана писаног захтева наручиоца.

8. Рок трајања је _____ (минимум 70% декларисаног произвођачког рока) од дана испоруке.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА:

Понуђач мора да попуни Образац понуде, да га потпише и овери печатом.

Прилог 6. I ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

6. ПОНУДА (партија 7)

На основу позива за подношење понуда, за јавну набавку бр. _____, дајемо понуду како следи:

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 6-I и 6-II	попуњава се и доставља део 6-I, 6-II и 6-III	попуњава се и доставља део 6-I, 6-IV и 6-V

УСЛОВИ ПОНУДЕ:

(уписати податке само за партију за коју се подноси понуда)

Р.бр.	Назив/опис/произвођач	Јед. мере	ВМА	ВБ Ниш	ВМЦ Нови Сад	ЦапСк	Укупно	Јед.цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1		ком	12	12	0	0	24		

2. Укупна вредност понуде за ПАРТИЈУ 7 без ПДВ-а је _____ динара.

3. Износ ПДВ-а за ПАРТИЈУ 7 је _____ %, _____ динара.

4. Укупна вредност понуде за ПАРТИЈУ 7 са ПДВ-ом је _____ динара.

5. Понуда важи (најмање 90 дана) _____ дана од дана отварања понуда.

6. Рок плаћања (не краћи од 30 дана, не дужи од 45 дана) је _____ од сваке испоруке добара.

7. Рок испоруке: _____ дана (најдуже 3 дана) од дана писаног захтева наручиоца.

8. Рок трајања је _____ (минимум 70% декларисаног произвођачког рока) од дана испоруке.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА:

Понуђач мора да попуни Образац понуде, да га потпише и овери печатом.

Прилог 6. I ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

6. ПОНУДА (партија 8)

На основу позива за подношење понуда, за јавну набавку бр. _____, дајемо понуду како следи:

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 6-I и 6-II	попуњава се и доставља део 6-I, 6-II и 6-III	попуњава се и доставља део 6-I, 6-IV и 6-V

УСЛОВИ ПОНУДЕ:

(уписати податке само за партију за коју се подноси понуда)

Р.бр.	Назив/опис/произвођач	Јед. мере	ВМА	ВБ Ниш	ВМЦ Нови Сад	ЦапСк	Укупно	Јед.цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1		ком	5	5	0	0	10		

2. Укупна вредност понуде за ПАРТИЈУ 8 без ПДВ-а је _____ динара.

3. Износ ПДВ-а за ПАРТИЈУ 8 је _____ %, _____ динара.

4. Укупна вредност понуде за ПАРТИЈУ 8 са ПДВ-ом је _____ динара.

5. Понуда важи (најмање 90 дана) _____ дана од дана отварања понуда.

6. Рок плаћања (не краћи од 30 дана, не дужи од 45 дана) је _____ од сваке испоруке добара.

7. Рок испоруке: _____ дана (најдуже 3 дана) од дана писаног захтева наручиоца.

8. Рок трајања је _____ (минимум 70% декларисаног произвођачког рока) од дана испоруке.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА:

Понуђач мора да попуни Образац понуде, да га потпише и овери печатом.

6-II ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

6-III ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	
Укупна вредност понуде поверене подизвођачу у % (који не може бити већи од 50%)	
Део предмета набавке који се извршава преко подизвођача	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

6-IV ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

6-V СПОРАЗУМ
КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЋУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ
ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У вези са обавештењем о покретању поступка и конкурсном документацијом објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства одбране, за јавну набавку добара број _____ по партијама, достављамо **Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке** према следећем:

1	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је
	Назив: Адреса:
2	Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је
	Назив: Адреса:
3	Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је
	Назив:
	Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла је
	Назив:
	Адреса:
4	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року је
	Назив:
	Адреса:
	Адреса:
5	Рачун на који ће бити извршено плаћање је
	Број рачуна:

Банка:

6

Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат члана групе понуђача:

1. _____

_____ потпис и М.П.

2. _____

_____ потпис и М.П.

3. _____

_____ потпис и М.П.

4. _____

_____ потпис и М.П.

5. _____

_____ потпис и М.П.

Прилог 7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За понуду бр. _____ од _____ 2014. године

ВРСТА ДОБРА:							
Цена основног материјала	Цена помоћног материјала	Остали трошкови производње	Произвођачка- набавна цена	Зави- сни трош- кови	Попуст урачунат у цену	Продајна цена без ПДВ	Продајна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8

Упутство за попуњавање:

- У колони 1 – навести вредност основног материјала;
- У колони 2 – навести вредност помоћних материјала;
- У колони 3 – навести укупну вредност осталих трошкова (радна снага, енергенти, амортизација и др.);
- У колони 4 – навести укупне трошкове производње (1+2+3), односно набавну цену;
- У колони 5 – навести укупне зависне трошкове (трошкови шпедиције, царине, осигурања и др.);
- У колони 6 – навести евентуални попуст урачунат у коначну цену;
- У колони 7 – уписати укупну понуђену цену из понуде без ПДВ-а , по партији;
- У колони 8 – уписати укупну понуђену цену из понуде са ПДВ-ом, по партији.

Од наведених елемената структуре цене, понуђач може изабрати шта ће приказати као структуру цене тако да понуђена цена покрива СВЕ трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

НАПОМЕНА: образац копирати у потребан број примерака како би се приказала структура цене за сваку партију која је предмет набавке.

Прилог 8. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН

Испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује тако што уз овај попуњен, потписан и оверен образац доставља следеће доказе:

А) Правно лице

<i>Ред. број</i>	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда		
2.	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног и Вишег) оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
3.	Потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву, изречена мера забране обављања делатности (која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда), издату након објављивања обавештења о покретању поступка и слања позива за подношење понуда;		
4.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
5.	Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		

6.	За средња и велика правна лица: – биланс стања и биланс успеха за 2010., 2011. и 2012. годину, са приложеним доказом о разврставању и извештај овлашћеног ревизора о резултатима пословања за 2011.годину. За мала правна лица: – биланс стања и биланс успеха за 2010., 2011. и 2012., са приложеним доказом о разврставању (изјава, потврда и сл.) ИЛИ Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре, (важи за сва правна лица), за 2010., 2011. и 2012. годину Напомена: За средња и велика правна лица: Уколико извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2012. годину не садржи извештај овлашћеног ревизора за 2012.годину потребно је приложити посебно извештај овлашћеног ревизора за 2012.годину.		
7.	- сопствена изјава понуђача са описом техничке опремљености за извршење предметне набавке - сопствена изјава са описом пословног простора - сопствена изјава о броју и стручној спреми запослених		
8.	Решење-дозвола за обављање делатности промета лекова и медицинских средстава, издато од надлежног министарства		
9.	Одобрења за стављање у промет од надлежног министарства <u>односно</u> Решење Агенције за лекове и медицинска средства о стављању средстава у промет Сертификати произвођача Каталози		

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Б) Предузетник и физичко лице

<i>Ред. број</i>	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре - за предузетника		
2.	Извод из казнене евиденције да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда		
3.	Потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као предузетнику, изречена мера забране обављања делатности (која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда), издату након објављивања обавештења о покретању поступка и слања позива за подношење понуда;- за предузетника, Потврду прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова (која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда), издату након објављивања обавештења о покретању поступка и слања позива за подношење понуда;- за физичко лице		
4.а)	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
4.б)	Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
5.	Биланс успеха за 2010.,2011. и 2012.годину –за предузетника или Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре,		
6.	- сопствена изјава понуђача са описом техничке опремљености за извршење предметне набавке - сопствена изјава са описом пословног простора - сопствена изјава о броју и стручној спреми запослених		
7.	Решење-дозвола за обављање делатности промета лекова и медицинских средстава, издато од надлежног министарства		

8.	Одобрења за стављање у промет од надлежног министарства <u>односно</u> Решење Агенције за лекове и медицинска средства о стављању средстава у промет; Сертификати произвођача Каталози		
----	--	--	--

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

**Прилог 9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И
УСЛОВИМА РАДА**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да смо испунили обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

**Прилог 10. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О
ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да ћемо без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да ћемо о томе доставити доказ.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

Прилог 11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да понуду за набавку бр. _____ подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

**Прилог 12. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА
75. и 76. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

У складу са чланом 80. став 5. и став 7. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН за подизвођача, тако што уз овај попуњен, потписан и оверен образац доставља следеће доказе:

А) Правно лице

<i>Ред. број</i>	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда		
2.	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног и Вишег) да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
3.	Потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву, изречена мера забране обављања делатности (која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда), издату након објављивања обавештења о покретању поступка и слања позива за подношење понуда;		
4.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
5.	Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		

6.	За средња и велика правна лица: – биланс стања и биланс успеха за 2010., 2011. и 2012. годину, са приложеним доказом о разврставању и извештај овлашћеног ревизора о резултатима пословања за 2011.годину. За мала правна лица: – биланс стања и биланс успеха за 2010., 2011. и 2012.,са приложеним доказом о разврставању (изјава, потврда и сл.) ИЛИ Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре, (важи за сва правна лица), за 2010., 2011. и 2012. годину Напомена: За средња и велика правна лица: Уколико извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2012. годину не садржи извештај овлашћеног ревизора за 2012.годину потребно је приложити посебно извештај овлашћеног ревизора за 2012.годину.		
7.	- сопствена изјава понуђача са описом техничке опремљености за извршење предметне набавке - сопствена изјава са описом пословног простора - сопствена изјава о броју и стручној спреми запослених		
8.	Решење-дозвола за обављање делатности промета лекова и медицинских средстава, издато од надлежног министарства		
9.	Одобрења за стављање у промет од надлежног министарства <u>односно</u> Решење Агенције за лекове и медицинска средства о стављању средстава у промет; Сертификати произвођача Каталози		

Место и датум:

Понуђач (назив)_____

М.П. _____

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Б) Предузетник и физичко лице

Б) Предузетник и физичко лице

Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре - за предузетника		
2.	Извод из казнене евиденције да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда		
3.	Потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као предузетнику, изречена мера забране обављања делатности (која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда), издату након објављивања обавештења о покретању поступка и слања позива за подношење понуда; - за предузетника, Потврду прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова (која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда), издату након објављивања обавештења о покретању поступка и слања позива за подношење понуда; - за физичко лице		
4.а)	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
4.б)	Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
5.	биланс успеха за 2010.,2011. и 2012.годину –за предузетника или Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре,		
6.	- сопствена изјава понуђача са описом техничке опремљености за извршење предметне набавке - сопствена изјава са описом пословног простора - сопствена изјава о броју и стручној спреми запослених		
7.	Решење-дозвола за обављање делатности промета лекова и медицинских средстава, издато од надлежног министарства		

8.	Одобрења за стављање у промет од надлежног министарства <u>односно</u> Решење Агенције за лекове и медицинска средства о стављању средстава у промет; Сертификати произвођача Каталози		
----	--	--	--

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

**Прилог 13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У
СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да понуђена добра у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда број _____ за потребе Војномедицинске академије, Центра војномедицинских установа Београд, Војне болнице Ниш и Војномедицинског центра Нови Сад, у свему одговарају техничкој спецификацији.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

**Прилог 14. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛИКОМ
ИСПОРУКЕ ДОСТАВИТИ СЕРТИФИКАТЕ О КВАЛИТЕТУ ЗА СВАКУ
ИСПОРУЧЕНУ СЕРИЈУ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ћу, уколико моје привредно друштво буде закључило уговор у поступку јавне набавке бр _____ за потребе Војномедицинске академије, Центра војномедицинских установа Београд, Војне болнице Ниш и Војномедицинског центра Нови Сад, приликом испоруке доставити сертификате о квалитету за сваку испоручену серију.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

Прилог 15. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **једну бланко сопствену меницу (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорних обавеза, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Такође се обавезујемо да ће мо пре уручивања менице и меничних овлашћења извршити њихову регистрацију у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржину и начин вођења Регистра меница и овлашћења (Службени гласник РС 56/11) и доставити потврду о регистрацији.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Продавца и то у случају да Продавац једнострано раскине уговор или значајно закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверену меницу, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води рачун Испоручиоца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Испоручиоца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).
2. Менично овлашћење да се меница, без сагласности Испоручиоца, може поднети пословној банци на наплату у износу од **10%** од укупне вредности уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајног закашњења са квалитативним пријемом уговорених добара или једностраног раскида уговора.

НАПОМЕНА: ИЗЈАВА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ПОНУДУ, А МЕНИЦА И МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ СЕ ДОСТАВЉАЈУ ПРИЛИКОМ ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА. ПЕЧАТИ И ПОТПИСИ НА МЕНИЦИ, КАРТОНУ ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА И МЕНИЧНОМ ОВЛАШЋЕЊУ МОРАЈУ БИТИ ИДЕНТИЧНИ.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду.

На основу Закона о меници ("СЛ. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, „Сл.Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл.Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и „Сл.Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06 и 111/09) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Лист СРЈ" бр. 57/04 и 82/04),

ДУЖНИК: _____ из _____ ИЗДАЈЕ :

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

Корисник/Наручилац: ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА из Београда, Црнотравска број 17.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко-сопствену меницу _____ и
(навести серијски број менице)

ОВЛАШЋУЈЕМО да депоновану сопствену меницу у износу од **10** % вредности уговора можете предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору број _____ од _____ године и то на терет рачуна који је отворен код Банке: _____

(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Наручилац може попунити меницу са клаузулом "без протеста, безтрошкова" на износ од _____ по основу неиспуњења обавеза из уговора број _____ од _____ године. Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: 1 (једна) бланко-сопствена меница у вредности од _____ динара;

Меница је важећа и у случају да, у току трајања предметног уговора дође до: промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка.

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

НАПОМЕНА:

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ У ДВА ПРИМЕРКА, КАРТОН ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА И ДОКАЗ О РЕГИСТРАЦИЈИ МЕНИЦЕ СЕ ДОСТАВЉАЈУ ПРИЛИКОМ ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА.

Прилог 16. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(није обавезан)

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	УКУПНО:		

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)